



تعلن المبادرة الفلسطينية لتعميق الحوار العالمي والديمقراطية "مفتاح" عن حاجتها لشغل وظيفة "مدير/ة برنامج الحكم الصالح" حسب التالي:

#### المؤهلات المطلوبة:

- 1- ماجستير في إحدى العلوم الاجتماعية أو القانون أو أي تخصص ذات العلاقة.
- 2- خبرة عملية لا تقل عن 6 سنوات في وظيفة إدارية قيادية وإشرافية في مؤسسة أهلية.
- 3- فهم الواقع الفلسطيني السياسي والاجتماعي والاقتصادي.
- 4- إلمام في الوضع الفلسطيني السياسي، وإطلاع على قضايا المرأة والشباب، واهتمام بالعمل التنموي والمجتمعي.
- 5- إطلاع على مجال عمل مؤسسة "مفتاح"، والمعرفة بمؤسسات المجتمع المدني والمنظمات الأهلية.
- 6- القدرة على التفكير الاستراتيجي وترجمة ذلك على أهداف عملية.
- 7- القدرة على تحليل السياسات من منظور النوع الاجتماعي.
- 8- القدرة على قيادة الفريق والعمل بروح الفريق.
- 9- مهارات الاتصال الفعال والقدرة على الصياغة والتحليل والتعبير باللغتين العربية والإنجليزية بشكل متقن.
- 10- مهارات إدارة الاجتماعات وإدارة النقاش وتمثيل المؤسسة خلال الاجتماعات المختلفة محلياً ودولياً.
- 11- مهارات استخدام الحاسوب ووسائل التواصل الاجتماعي.

#### الوصف الوظيفي:

- إعداد الخطة السنوية للبرنامج بالتنسيق مع فريق الإدارة التنفيذية ومتابعة الموازنة السنوية للبرنامج مع مديرية الشؤون الإدارية والمالية.
  - قيادة عملية التخطيط السنوية لأنشطة البرنامج بشكل تشاركي مع مسؤولي الوحدات (الدراسات والأبحاث والتوثيق، التدريب وبناء القدرات، والحوار والسياسات العامة) الخاصة بالبرنامج بما يضمن تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية.
  - الإشراف الفني على جميع المشاريع والنشاطات في البرنامج بما يشمل الإشراف على التدريبات والتوثيق وإعداد الدراسات الخاصة وتحديد الأولويات بالتعاون والتنسيق مع فريق الإدارة التنفيذية.
  - قيادة الجلسات الحوارية حول القضايا التي يتم متابعتها من قبل مؤسسة مفتاح وخاصة تلك المتعلقة بالسياسات العامة والتشريعات ذات العلاقة بالحكم الصالح، والعمل على متابعة إصدار المواقف ومقترحات التعديلات عليها.
  - إجراء المراجعات على الوثائق التي تصدر عن الحكومة أو الائتلافات أو الشبكات ذات العلاقة بعمل البرنامج وإبداء الرأي بشكل مكتوب واقتراح التوصيات اللازمة للتدخل.
  - إدارة العمل اليومي في البرنامج وضمان حسن تنفيذ الخطط والمشاريع المصادق عليها واقتراح تطويرها أو تعديلها استجابة مع المتغيرات على أرض الواقع، وإعداد التقارير الدورية حول سير العمل والإنجازات.
  - المشاركة الفاعلة في أنشطة تحديد الاحتياج وتقييم المشاريع داخلياً وخارجياً أو التقييم البرامجي والمؤسسي والمساهمة في تقديم الوثائق وتوفير المعلومات ذات الصلة.
  - العمل مع مديرية التطوير بشأن إعداد مقترحات المشاريع والتدخلات اللازمة على مستوى البرنامج في المؤسسة من حيث المساهمة الفاعلة في عملية تجنيد الأموال وإعداد مقترحاتها ومراجعتها وتطوير ما يتبعها من موازنات تقديرية بالمشاركة مع فريق الإدارة التنفيذية.
  - الإطلاع على وثائق وملاحق المشاريع، خطط العمل، الإطار المنطقي، دليل التواصل والإظهار وموازنة الأنشطة وغيرها للتأكد من الالتزام بالبنود التعاقدية المنصوص عليها أثناء التنفيذ.
  - تمثيل البرنامج/المؤسسة وإبراز صورتها ونشاطاتها وتطوير علاقتها بالمؤسسات والجهات المحلية والدولية.
- تقدم الطلبات من خلال إرسال السيرة الذاتية مرفقة برسالة من مقدم/ة الطلب توضح الرغبة في شغل هذه الوظيفة متضمنة أسباب التقدم للوظيفة، على البريد الإلكتروني [jobvacancy@miftah.org](mailto:jobvacancy@miftah.org) مع ذكر "وظيفة مدير/ة برنامج الحكم الصالح" في خانة العنوان.

آخر موعد لاستلام الطلبات مساء يوم الثلاثاء الموافق 2024/11/5.

ملاحظة: لن ينظر بأي طلب يأتي بعد الموعد المحدد. وستقوم المؤسسة، بعد مراجعة الطلبات، بالاتصال فقط بمن وقع عليهم الاختيار للمقابلة.