



تعلم المبادرة الفلسطينية لتعميق الحوار العالمي والديمقراطية "مفتاح" عن حاجتها لشغل وظيفة "مسؤول/ة السياسات العامة" في برنامج الحكم الصالح حسب التالي:

### المؤهلات المطلوبة:

- 1- ماجستير في إحدى مجالات القانون أو حقوق الإنسان
- 2- خبرة عملية لا تقل عن 4 سنوات في مجال العمل الأهلي.
- 3- إلمام في قضايا الحكم الصالح والعمل التنموي والمجتمعي، ومعرفة بالمنظمات الأهلية في فلسطين، وإطلاع على قضايا المرأة والشباب.
- 4- إلمام ومتابعة لعمل الحكومة الفلسطينية والشأن العام والتشريعات الفلسطينية.
- 5- إلمام بالوضع السياسي العام.
- 6- القدرة على بلورة مقترحات أو تعديلات أو توصيات تنفيذية على مستوى السياسات العامة أو التشريعات، ارتباطاً بالعدالة الاجتماعية وبالحقوق الدستورية للنساء والشباب.
- 7- قدرة على إدارة النقاش وتمثيل المؤسسة خلال الاجتماعات المختلفة.
- 8- التمكن من مهارات استخدام الكمبيوتر.
- 9- القدرة على الصياغة والتعبير باللغتين العربية والإنجليزية.

### الوصف الوظيفي:

- مراجعة السياسات العامة ضمن القضايا التي تتابعها المؤسسة والتعديلات المقترحة عليها بما ينسجم مع رؤية المؤسسة وإدارة الحوار حولها.
  - تنفيذ وإدارة جلسات الحوار مع الأطراف ذات العلاقة (جهات رسمية أو مؤسسات أخرى)، ومتابعة نتائج ومخرجات الجلسات.
  - التشبيك والتواصل مع الجهات الخارجية ذات العلاقة (جهات رسمية أو مؤسسات مجتمع مدني أو فصائل) حول القضايا التي تشكل مركز اهتمام المؤسسة لإدارة الحوار حولها.
  - العمل مع فريق البحث والتوثيق في متابعة جمع بيانات مسحية دورية حول السياسات العامة التي تدرج ضمن اهتمام المؤسسة ومساندة فريق البحث في إعداد أوراق الحقائق والتحليل اللازم.
  - متابعة جهود الضغط والمناصرة لتبني السياسات واقتراح التعديلات المقدمة بالشراكة مع المؤسسات وفرق الإعلام داخل المؤسسة.
  - متابعة إصدار المواد الإعلامية ذات العلاقة مع الفريق الإعلامي داخل المؤسسة لأغراض حملات التوعية والمناصرة لقضايا اهتمام المؤسسة من مقترحات السياسات والتعديلات.
  - المساهمة في إعداد الخطط لتنفيذ تدخلات الوحدة.
  - تمثيل المؤسسة في الاجتماعات الرسمية والمشاركة بأية نشاطات حسب الحاجة، بتكليف من المسؤول المباشر.
- تقدم الطلبات من خلال إرسال السيرة الذاتية مرفقة برسالة من مقدم/ة الطلب توضح الرغبة في شغل هذه الوظيفة متضمنة أسباب التقدم للوظيفة، على البريد الإلكتروني [jobvacancy@miftah.org](mailto:jobvacancy@miftah.org) مع ذكر "وظيفة مسؤول/ة السياسات العامة" في خانة العنوان.

آخر موعد لاستلام الطلبات مساء يوم الجمعة الموافق 2024/9/20.

ملاحظة: لن ينظر بأي طلب يأتي بعد الموعد المحدد. وستقوم المؤسسة، بعد مراجعة الطلبات، بالاتصال فقط بمن وقع عليهم/ن الاختيار للمقابلة.