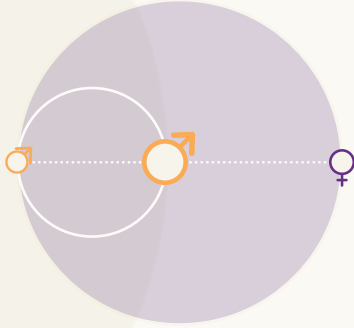




دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

فلسطين 2019



المحتويات

تقديم الدليل	أولاً:	5
معايير التقييم	ثانياً:	10
المحور الأول: المشاركة		11
المحور الثاني: الإدارة وتنظيم البيئة		14
المحور الثالث: التخطيط والتنمية		18
المحور الرابع: المساواة		21
المحور الخامس: الخدمات		24
المحور السادس: الشفافية		36
الملاحق	ثالثاً:	40
ملحق رقم 1: قائمة الوثائق		41
ملحق رقم 2: نموذج تقرير الزيارات وخطة متابعة نتائج التقييم		42

كلمة "مفتاح"

ضمن مشروع "معاً (رجالاً ونساءً) نحو مأسسة المساواة بين الجنسين في الحكم المحلي" والذي نفّذته "مفتاح" بالشراكة مع التعاون الألماني GIZ وبالتنسيق مع وزارة الحكم المحلي و"منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي"، عملت "مفتاح" على عدد من التدخلات التي من شأنها الدفع باتجاه تعزيز بيئة داعمة لإدماج قضايا النوع الاجتماعي في سياسات الحكم المحلي وضمان إحقاق العدالة الاجتماعية وحماية المواطنين والمواطنات بغض النظر عن الجنس، العرق، الدين، العمر، أو التوجهات السياسية وذلك استناداً إلى مبادئ حقوق الإنسان التي صادقت عليها دولة فلسطين.

نضع بين أيديكم/ن أدلة إرشادية تساهم في دعم جهود مؤسسات المجتمع المدني في تحديد فجوات النوع الاجتماعي في عمل مجالس الهيئات المحلية، وتدعم عضوات/أعضاء، وذوي/ذوات الاختصاص ضمن الهيئات المحلية في تطبيق ميثاق النوع الاجتماعي في المجالس المحلية الذي ينسجم مع الجهود الوطنية التي تبذل في تحقيق التزامات دولة فلسطين بأهداف التنمية المستدامة 2030.

يوسف دجاني

عن مجلس الإدارة

تسعى المبادرة الفلسطينية لتعميق الحوار العالمي والديمقراطية - مفتاح إلى تعزيز الحكم الصالح في فلسطين من خلال محورين أساسيين، أولهما تعزيز مشاركة النساء والشباب في وضع السياسات واتخاذ القرار في كل من القطاع العام والحكم المحلي، وثانيهما من خلال المضي قدماً في الضغط والمناصرة حول السياسات العامة بما يضمن العدالة الاجتماعية والمساواة. وانسجاماً مع هذه التوجهات الاستراتيجية، وإيماناً بأهمية الدور التنموي للهيئات المحلية وضرورة مشاركة النساء ووصولهن إلى مواقع صنع القرار، تعمل "مفتاح" منذ سنوات عديدة، ضمن برنامج دعم الانتخابات، على إعداد كوادرنسوية وشابة للمشاركة في الانتخابات المحلية والوطنية، وتمكين دور المرأة القيادي داخل هيئات الحكم المحلي، وإجراء البحوث التحليلية حول الثغرات في قوانين وتشريعات الانتخابات التي تعيق مشاركة المرأة وتمثيلها في الانتخابات وطرح البدائل من توصيات ومقترحات تعديلات وإصلاح على مستوى التشريعات والسياسات العامة، بالإضافة لتنظيم جلسات حوار مع صناع القرار ووضعي القوانين ورسمي السياسات العامة للتشاور والتباحث حول السبل المناسبة والملائمة لمساندة النساء والشباب والفئات المهمشة لضمان إحقاق العدالة الاجتماعية والمساواة وذلك بالاستناد إلى مبادئ حقوق الإنسان والمعاهدات والاتفاقيات الدولية التي وقعت عليها دولة فلسطين.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي كلمة من منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

لكن من المهم أن نفحص ماذا يحصل خلال عمل هذا الانتاج، هل تعلم وشارك الجميع؟ إذ من الضروري أن تكون نتائجنا مستدامة، ولكي تكون مستدامة علينا أن نحرص على أن تكون طريقة العمل وفلسفته مبنية على القيمة الإضافية لكل فرد من أفراد الجماعة، وعلى أهمية دور الجماعة والفرد، لأنه لا يمكن القيام بأي فعل إيجابي يجلب نتائج إيجابية مستدامة، إلا إذا كان الفعل جماعياً، ومواجهاً للتحديات بشكل جماعي، وأن تشارك النجاح بشكل جماعي، وهذا يتطلب المشاركة والمسؤولية الجماعية.

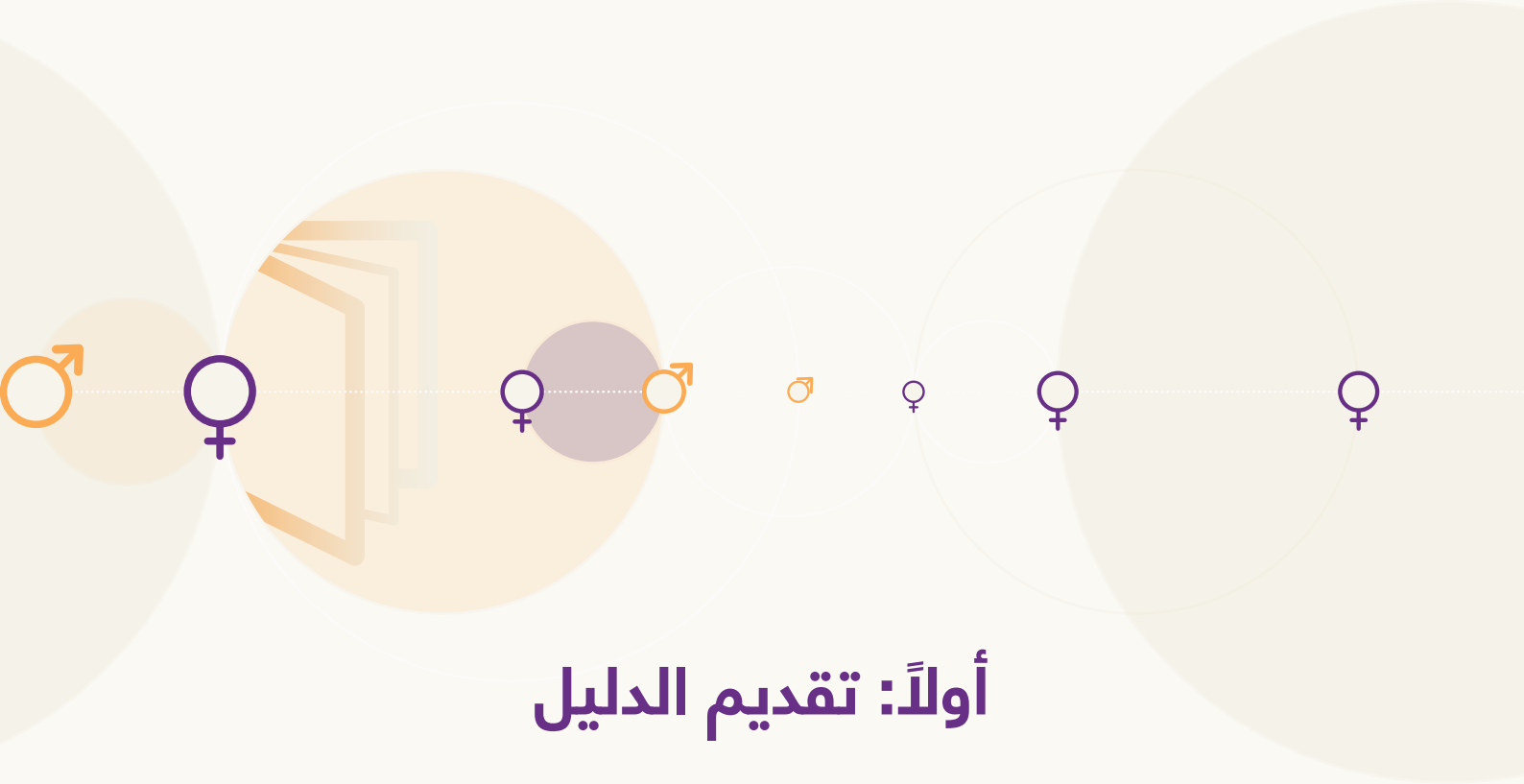
هذا ما حدث ويحدث في منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، وهذا ما سيحكي هذا الجسم ويطوره حتى يصبح قادراً أكثر وأكثر من إحداث الفعل المستدام في مجال الحكم المحلي، خاصة وأن المؤسسات التي تستضيف المنتدى لها باع طويل في المجال، وراكت التجارب الغنية التي عندما يتم وضعها في قالب الجماعة يصبح لها تأثير أكبر، كما أن الأفراد عضوات وأعضاء المنتدى لهن ولهم أيضاً خبرات ومعارف تعمل دائماً على تطوير العمل في هذا المجال المهم الذي إذا نجحنا وأحدثنا تأثيراً فيه، سيكون له تأثير على ميزان علاقات القوة نحو أكثر عدالة، من خلال سدّ فجوات أساسية في اختلالات حالية نجدها في مؤشرات واحصاءات النوع الاجتماعي.

سريدا عبد حسين
المديرة العامة
طاقم شؤون المرأة

تقدم تجربة العمل الجماعي والتنسيق العالي داخل منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي مثلاً واضحاً على أهمية وضرورة المزيد من العمل المنسق. فممنذ أن تم تفعيل المنتدى أصبحت الجهود المختلفة قادرة على أن تصب قدراتها ومعارفها ضمن عمل جماعي مخطط ومنسق بطريقة تشاركية أثر على نتائج العمل، وأعطى نموذجاً إيجابياً على قدرة المؤسسات والأفراد على التأثير وعلى تراكم الجهود وتصويبها نحو هدف واحد متفق عليه من قبل المجموعة.

في هذا السياق، لا بد من الإشارة إلى أن هناك الكثير من الجهود التي بذلت وتبذل لتطوير سياسات وأداء الحكم المحلي المبني على النوع الاجتماعي - وعندما نقول النوع الاجتماعي، فإننا نقصد معناه الواسع الشمولي الذي يشمل البيئة التشريعية والاجتماعية وليس فقط علاقات القوة بين الذكور والإناث - والتي أصبح لها شكل وعنوان لا يمكن تجاوزه. وهذا ما حصل مع منتدى النوع الاجتماعي في المجتمع المدني، حيث أصبح الآن جسماً واضحاً معروفاً وله حضور في جهود مؤسسات المدني التي تسعى إلى سياسات حساسة لقضايا النوع الاجتماعي. وذلك عندما تكاتفت الجهود، ونسقت أعمالها، ووحدت صوتها.

لقد أثبتت تجربة العمل الجماعي والنهج التشاركي الذي يتم اتباعه في منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، بأن الأهداف والأحلام المشتركة والرؤى المتقاربة، بحاجة إلى عمل منسق وجماعي، وحرص تام ليس فقط على نتائج العمل، بل على صبرورة ومسار هذا العمل. فالجميع يعمل، والجميع ينتج.



أولاً: تقديم الدليل

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

تم إصدار ميثاق النوع الاجتماعي في الحكم المحلي بمبادرة من وزارة الحكم المحلي خلال الفترة 2007 - 2009، وذلك بطلب من عضوات المجالس المحلية حول ممارسات الهيئات المحلية في إدارة توجهات الهيئة بعيداً عن مراعاة احتياجات العضوات الإناث، والنساء في المجتمع المحلي بشكل عام، حيث تبع إصدار الميثاق توقيع 35 هيئة محلية طوعاً لهذا الميثاق، إيماناً من المجالس التي وقعت بأهمية مراعاة قضايا النوع الاجتماعي في عمل الهيئة المحلية، والتزاماً طوعاً منها بتعزيز المشاركة الفاعلية للعضوات في قيادة الهيئات المحلية، وذلك خلال العامين 2013 و2014. ومع تعاقب مجالس الهيئات المحلية في العام 2017، طرأ الاحتياج إلى إعادة تفعيل العمل في إطار الميثاق والترويج له وللممارسات الخاصة به لدى الهيئات الموقعة، والمجالس الجديدة، وذلك نظراً لوجود مجموعة من المعوقات التي أثرت وتؤثر على أداء هيئات الحكم المحلي في مجال تعزيز دور العضوات، إضافة إلى مراعاة قضايا النوع الاجتماعي في الخدمات المقدمة من الهيئات في نطاق عملها، ووفقاً للاختصاصات التي منحها قانون الهيئات المحلية رقم 1 للعام 1997، والتعديلات عليه.

ومن هنا، ارتأى منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، الذي يضم عدداً من المنظمات الأهلية الفلسطينية التي تعنى بتناول قضايا النوع الاجتماعي بشكل عام، وبقضايا النوع الاجتماعي في الحكم المحلي بشكل خاص، الحاجة إلى تفعيل العمل بميثاق النوع الاجتماعي تفادياً للعقبات المذكورة.¹ وعملت مؤسسة "مفتاح" كعضو فاعل في المنتدى على قيادة التشاور حول إعداد دليل مساند لأعضاء/عضوات المنتدى، وللهيئات المحلية، ووزارة الحكم المحلي، يقدم مجموعة من المؤشرات التي يمكن قياسها حول مدى التزام هيئات الحكم المحلي بنود ميثاق النوع الاجتماعي، وذلك تزامناً مع تطوير الميثاق.²

يعرض الدليل، ستة محاور تم تطويرها بالتشاور مع جميع أعضاء/عضوات منتدى النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، واللجنة التوجيهية للمنتدى، التي تضم، كذلك، في عضويتها ممثلة وزارة الحكم المحلي ومجموعة من المؤسسات الشريكة، مثل صندوق تطوير وإقراض البلديات، وغيرها من الأفراد والناشطين/ات في هذا المجال.

1 للتفاصيل: تقرير حول ميثاق النوع الاجتماعي، لونا عريقات، مؤسسة مفتاح 2019.

2 للتفاصيل: ميثاق النوع الاجتماعي في الحكم المحلي 2019، منتدى النوع الاجتماعي، مؤسسة مفتاح.

1. أهداف الدليل:

يهدف هذا الدليل إلى تمكين مؤسسات المجتمع المدني التي تعمل في مجال متابعة عمل هيئات الحكم المحلي، وتوفير لها وسيلة موحدة لتحديد أولويات الضغط في مجال العمل بمبادئ ميثاق النوع الاجتماعي، حيث يبين هذا الدليل مواطن القوة والضعف للهيئات المحلية في مجال العمل بميثاق النوع الاجتماعي والتعديلات الواجبة لتعزيز التزامها. كما يستهدف الدليل تعريف الهيئات المحلية بنظام العمل بميثاق النوع الاجتماعي، وكيفية تنفيذ التقييم المتعلق بمدى العمل، حيث يتم تحويل النتائج إلى أرقام قياسية/ظلال ملونة، تعبر عن درجة العمل بتطبيق ميثاق حسب كل من المحاور التي يشملها الميثاق.

2. من يستخدم هذا الدليل؟

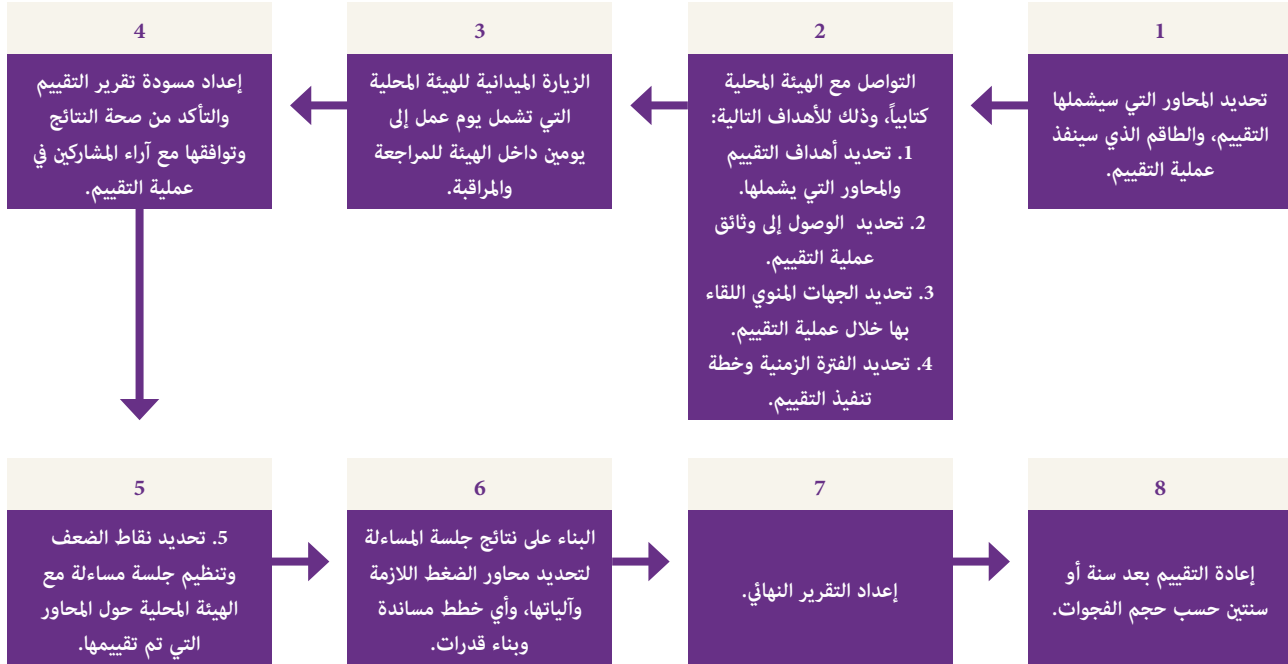
لقد صُمم هذا الدليل، بشكل خاص، للمؤسسات الأهلية العاملة في مجالات المساءلة وبناء القدرات في الحكم المحلي، ويقدم لها مجموعة من المعايير التي تجدر مراعاتها في عمليات المساءلة بهدف تحديد الفجوات وأولويات بناء القدرات والضغط.

ويمكن للهيئات المحلية، باختلاف أحجامها ونطاق عملها، استخدام الدليل، حيث يقدم لها شرحاً مفصلاً للمراحل والمتطلبات والإجراءات والمخرجات المتوقعة لإجراءات التقييم. وقد تم تصميمه لاستخدامات الهيئات المحلية في التقييم الذاتي لفجوات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، وللعاملين/ات في وزارة الحكم المحلي، والباحثين/ات.

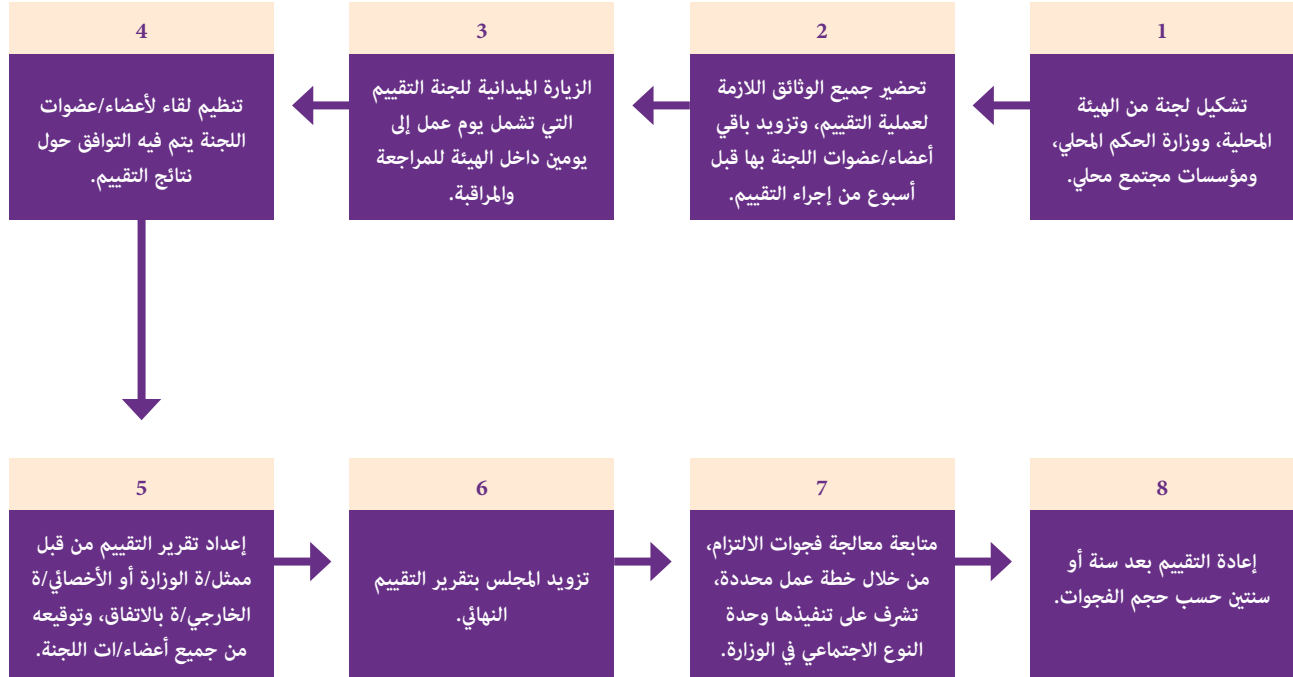
3. استخدام الدليل

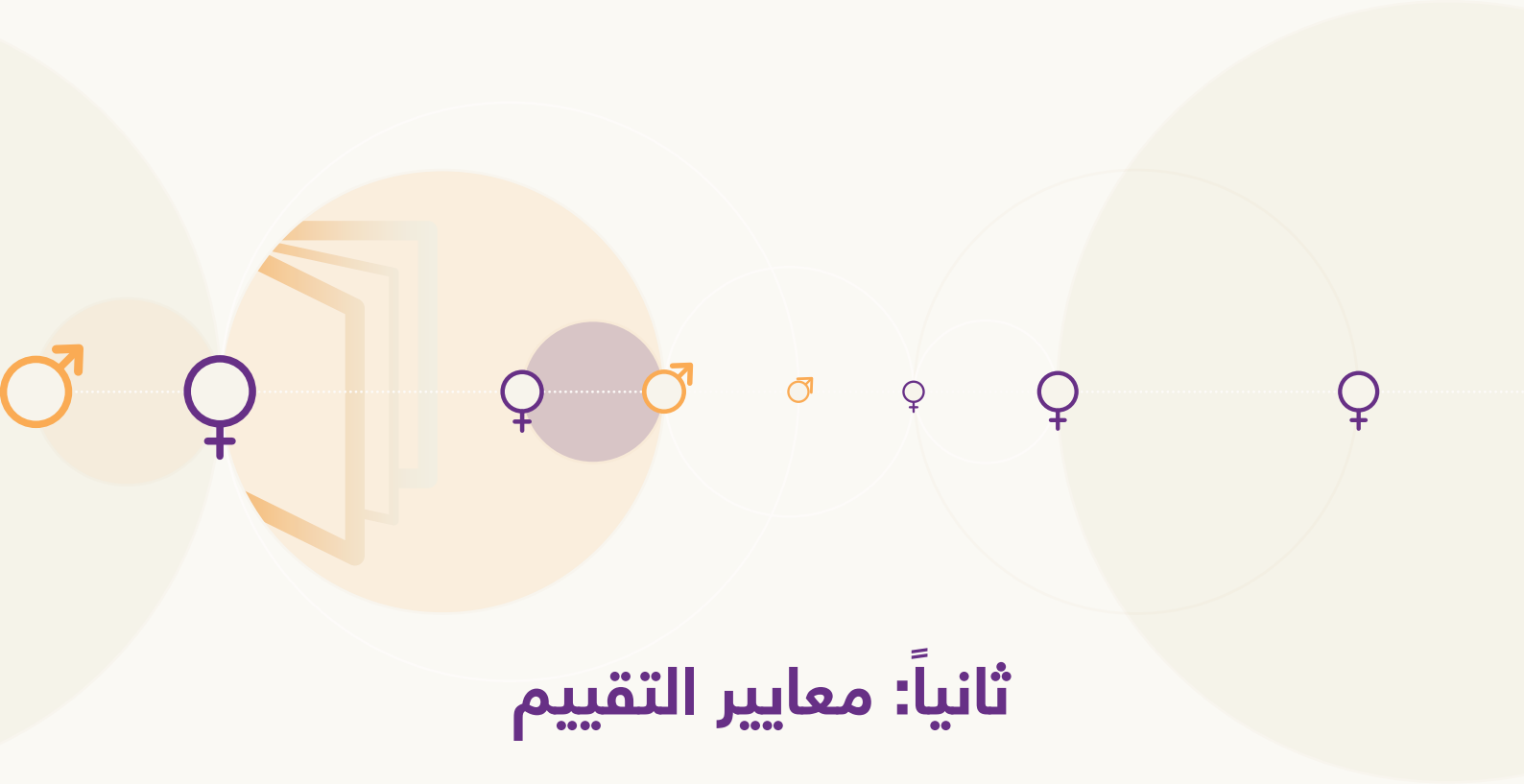
يجب على المؤسسات الأهلية أو الجهات الأخرى اتباع التعليمات الموجودة في الدليل بالترتيب المذكور، وبشكل مترابط مع الملاحق المرفقة بالدليل، والمتعلقة بإجراءات التقييم وخطواته.

4. إجراءات تقييم العمل بميثاق النوع الاجتماعي من خلال المؤسسات الأهلية



5. إجراءات تقييم العمل بميثاق النوع الاجتماعي من خلال نظام تقييم وطني





ثانياً: معايير التقييم


المحور الأول: المشاركة

وسيلة التحقق		4	3	2	1	المعايير
						تنظيم اجتماعات الهيئة المحلية
محضر اجتماع مجلس الهيئة، وموعد وساعة انعقاد الجلسات والحضور، مقابلة مع العضوات.	<p>1. تنظم جميع اجتماعات الهيئة في ساعات المساء، و/أو في أماكن خاصة غير مناسبة لحضور الاجتماع.</p> <p>2. تنظم أكثر من 40 % من الاجتماعات في ساعات غير مناسبة، و/أو في أماكن خاصة غير مناسبة لحضور الاجتماع.</p> <p>3. تنظم أقل من 40 % من الاجتماعات في ساعات غير مناسبة بوجود أو عدم وجود العضوات، و/أو في أماكن خاصة غير مناسبة لحضور الاجتماع.</p> <p>4. تنظم جميع الاجتماعات في النهار، وفي ساعات عمل الهيئة، وفي أماكن عامة مناسبة لحضور الاجتماع.</p>					<p>1. التأكيد على عقد الاجتماعات في مقر الهيئات المحلية وفقا للقانون مع مراعاة الاتفاق على الوقت المناسب لعقدها لجميع الأعضاء والعضوات لضمان مشاركة العضوات وعدم غيابهن.</p>
محضر الاجتماع (بحاجة إلى نموذج).	<p>1. يتم طرح قضايا النوع الاجتماعي من قبل العضوات فقط، ولا يتم التعاطي معها من قبل باقي الأعضاء.</p> <p>2. يتم طرح قضايا النوع الاجتماعي في أقل من 30 % من اجتماعات الهيئة، ومن قبل العضوات فقط.</p> <p>3. يتم طرح قضايا النوع الاجتماعي في أكثر من 30 % من الاجتماعات، ومن قبل العضوات والأعضاء بالمشاركة.</p> <p>4. يتم طرح قضايا النوع الاجتماعي في جميع الاجتماعات كبنود خاص، يناقش بإيجابية من قبل الأعضاء والعضوات.</p>					<p>2. يتم طرح قضايا النوع الاجتماعي في نقاشات مجلس الهيئة (مثل الدور الخدمي والدور التنموي للهيئات المحلية، والاحتياجات العملية والاستراتيجية).</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>محضر التبليغ والمراسلات، نموذج جدول الأعمال (بحاجة إلى نموذج).</p>	<p>1. لا يتم إعداد جدول أعمال للاجتماع لجميع اجتماعات المجلس. 2. يتم إعداد جدول الأعمال وتوزيعه خلال الجلسة، أو قبل يوم واحد فقط. 3. يتم إعداد جدول أعمال الاجتماعات من قبل الرئيس/ة، وإرساله إلى جميع الأعضاء والعضوات قبل موعد الجلسة بيومين على الأقل. 4. يتم إعداد جدول الأعمال بالتشاور مع جميع الأعضاء والعضوات، وإرساله قبل موعد الجلسة بخمسة أيام على الأقل.</p>		<p>3. تبليغ الأعضاء والعضوات بجدول الأعمال قبل الاجتماع بوقت مناسب.</p>
<p>محاضر اجتماعات اللجان.</p>	<p>1. يتم استثناء العضوات من المشاركة في 20% فأكثر من اللجان. 2. تشارك العضوات في أكثر من 20% من اللجان دون أي تكليف مهام محددة مبنية على أساس الاختصاص. 3. تشارك العضوات في أكثر من 20% من اللجان، وتكلف مهام بسيطة لا تؤثر في صنع القرار. 4. تشارك العضوات في أكثر من 20% من اللجان، وتكلف مهام تؤثر على صنع القرار، بناء على الاختصاص.</p>		<p>4. تكليف الأعضاء/العضوات بمهام ضمن اللجان في الهيئات المحلية على أساس المساواة في الحقوق والواجبات.</p>
<p>التقارير المالية، المقابلات/ محاضر الاجتماعات، التقرير التشغيلي/تقارير الأداء.</p>	<p>1. تقتصر مشاركة العضوات على حضور اجتماعات المجلس. 2. تشارك العضوات في أنشطة الهيئة المحلية وفق الخطة التشغيلية. 3. تشارك العضوات في أنشطة الهيئة وفق الخطة التشغيلية، ولهن حرية المشاركة في أنشطة أخرى تتعلق بتمكين المرأة، وتحتمل العضوات تكلفة هذه المشاركات كلياً. 4. تشارك العضوات في أنشطة الهيئة وفق الخطة التشغيلية، ولهن حرية المشاركة في أنشطة أخرى تتعلق بتمكين المرأة، ويتم توفير التغطية المالية (كلياً أو جزئياً) لذلك.</p>		<p>5. مشاركة العضوات بفاعلية في أنشطة تختارها، وبخاصة التي تساهم في تمكين المرأة الفلسطينية، وتوفير التغطية المالية لذلك إن أمكن.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

توثيق الأنشطة الإعلامية/ الخطة الإعلامية إن وجدت.	<ol style="list-style-type: none">1. تشارك العضوات في الأنشطة الإعلامية للهيئة غير الرسمية فقط.2. تشارك العضوات في الأنشطة الإعلامية بصورة غير منتظمة، وفي حال عدم توفر أحد الأعضاء الذكور فقط.3. تشارك العضوات في الأنشطة الإعلامية للهيئة المحلية بصورة منتظمة وبخطيطة مسبق.4. تشارك العضوات في الأنشطة الإعلامية للهيئة المحلية بصورة منتظمة، وبناء على خطة إعلامية وسياسة واضحة.		6. الظهور المتكافئ في الإعلام.
---	---	--	--------------------------------

المحور الثاني: الإدارة وتنظيم البيئة

وسيلة التحقق		4	3	2	1	المعايير
زيارة ميدانية، نماذج استطلاع الرضا، مقابلات.	<p>1. الهيئة لا تلتزم بتعميم الوزارة حول مواءمة المقر لكافة الفئات الخاصة من ذوي وذوات الإعاقة وكبار السن.</p> <p>2. الهيئة تلتزم بتعميم الوزارة حول مواءمة المقر لجزء من الفئات الخاصة.</p> <p>3. الهيئة تلتزم بالتعميم لجميع الفئات الخاصة، إلا أن المواءمة لا تراعي احتياجات النساء من ذوات الإعاقة بشكل خاص؛ مثل الحمامات المنفصلة.</p> <p>4. الهيئة تلتزم بالتعميم حول مواءمة المقر لكافة الفئات الخاصة، وتراعي احتياجات النساء من ذوات الإعاقة بشكل خاص؛ مثل الحمامات.</p>					1. مواءمة مقر الهيئة المحلية لكافة الفئات الخاصة من ذوي وذوات الإعاقة، وكبار السن.
زيارة ميدانية، نماذج استطلاع الرضا، مقابلات.	<p>1. تمت مواءمة مبنى الهيئة لاستقبال النساء، بتوفير أحد المعايير التالية: مرافق صحية/حمامات خاصة بالنساء، مركز لخدمات الجمهور، غرفة للاستخدامات الخاصة بالنساء (غير أطفال، رضاعة...).</p> <p>2. تمت مواءمة المبنى جزئياً بتوفير بعض المعايير التالية: مرافق صحية/حمامات خاصة بالنساء، مركز لخدمات الجمهور، غرفة غرفة للاستخدامات الخاصة بالنساء (غير أطفال، رضاعة...).</p> <p>3. تمت مواءمة المبنى جزئياً بتوفير بعض المعايير التالية: مرافق صحية/حمامات خاصة بالنساء، مركز لخدمات الجمهور، غرفة غرفة للاستخدامات الخاصة بالنساء (غير أطفال، رضاعة...). ويوجد لدى الهيئة تعميم يسمح باستخدام مرافق خاصة (مثل قاعة الاجتماعات)، كبديل مبدئي لتوفر جميع المعايير.</p> <p>4. تمت مواءمة المبنى بتوفير جميع المعايير التالية: مرافق صحية/حمامات خاصة بالنساء، مركز لخدمات الجمهور، غرفة للاستخدامات الخاصة بالنساء (غير أطفال، رضاعة...).</p>					2. مواءمة مقر الهيئة المحلية للنساء.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>التقرير التنفيذي للعضوات.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. لا يسمح باستخدام المرافق إلا خلال ساعات الدوام الرسمية. 2. توجد سياسة تسمح للعضوات باستخدام مرافق الهيئة بعد أوقات الدوام لأغراض الإدارة والتنظيم الداخلي فقط. 3. توجد سياسة تسمح للعضوات باستخدام مرافق الهيئة بعد أوقات الدوام بساعات محددة لأغراض إدارية وتنظيمية داخلية، إضافة إلى تنظيم لقاءات فردية مع المؤسسات وأفراد المجتمع. 4. توجد سياسة تسمح للعضوات باستخدام مرافق الهيئة بعد أوقات الدوام وبساعات محددة، لأغراض إدارية وتنظيمية داخلية، إضافة إلى تنظيم لقاءات فردية مع المؤسسات وأفراد المجتمع، وتُوفّر للعضوات مكاتب خاصة بهن لهذا الغرض. 		<p>3. تمكين العضوات من استخدام المرافق الخاصة بالهيئة حتى بعد أوقات الدوام.</p>
<p>توثيق السياسات في الأدلة الإدارية الداخلية المعتمدة، وفي الهيكلية.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تتبع الهيئة المحلية آلية توظيف محددة بالعرف، إلا أن سياسة وإجراءات التوظيف غير موثقة، أو لا تتم مراجعتها دورياً. 2. توجد إجراءات موثقة حول آلية التوظيف لا تنطبق على سياسات تعزيز توظيف النساء. 3. توجد آلية موثقة حول إجراءات التوظيف، وسياسة واضحة حول المساواة في توفير فرص العمل للنساء المؤهلات، إلا أن نسبة الموظفات تقل عن 50%. 4. توجد آلية موثقة حول إجراءات التوظيف، وسياسة واضحة حول التمييز الإيجابي في توفير فرص العمل لصالح النساء المؤهلات، وأو تزيد نسبة الموظفات على 50%. 		<p>4. الالتزام بمساواة النوع الاجتماعي في سياسات التوظيف.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للهيئة، تقرير التقييم.</p>	<p>1. يتم تقييم فجوات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية بناء على طلب ممول، دون وجود سياسة واضحة لذلك.</p> <p>2. تقوم العضوات فقط بتقييم فجوات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية وتقديمها للمجلس.</p> <p>3. يتم تقييم فجوات النوع الاجتماعي من قبل لجنة مختصة من أعضاء المجلس ذكوراً وإناثاً.</p> <p>4. يتم تقييم فجوات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية من خلال لجنة مختصة تشمل الذكور والإناث، وتستخدم النتائج في عمليات التخطيط السنوي.</p>		<p>5. تقييم دوري لفجوات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، واقتراح برامج عمل وموارد ملائمة لجسرها.</p>
<p>التقرير التنفيذي الدوري للهيئة، أدلة الإجراءات والسياسات الداخلية، تقارير النشاط إن وجدت.</p>	<p>1. تتم مشاركة الأعضاء والعضوات في برامج بناء قدرات عشوائياً، دون وجود آلية محددة لتدوير المشاركة والتأكد من تكافؤ الفرص.</p> <p>2. تشارك العضوات في أقل من 30% من إجمالي أنشطة بناء القدرات (لجميع العضوات) المحلية، وعلى مستوى دولي.</p> <p>3. تشارك العضوات في أكثر من 30% من إجمالي أنشطة بناء القدرات (لجميع العضوات) على المستويين المحلي والدولي.</p> <p>4. تشارك العضوات في أنشطة بناء القدرات نتيجة سياسة داخلية موثقة حول التمثيل النسوي في كافة أنشطة بناء القدرات، وبعدالة التوزيع بينهن.</p>		<p>6. تكافؤ الفرص في الاستفادة من أنشطة وبرامج بناء القدرات دون تمييز، والالتزام بنسبة تمثيل النساء في كافة الفعاليات المتعلقة بذلك.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>السياسات الداخلية، الشروط المرجعية والعقود. محاضر فتح العطاءات.</p>	<p>1. توجد لدى الهيئة المحلية آلية للتوريد، من الموردين الأفراد والشركات للخدمات والأعمال، إلا أنها لا تتطرق إلى تعزيز فرص النساء في المشاركة حسب الكفاءة.</p> <p>2. توجد بنود محددة في إجراءات التوريد تضمن تكافؤ الفرص للموردين والموردات، وتحدد معايير مراعاة النوع الاجتماعي في تنفيذ المهام والأعمال.</p> <p>3. توجد بنود محددة في إجراءات التوريد تضمن تكافؤ الفرص للموردين والموردات، وتحدد معايير مراعاة النوع الاجتماعي في تنفيذ المهام والأعمال. وتنعكس هذه المعايير على عقود التوريد.</p> <p>4. توجد بنود محددة في إجراءات التوريد تضمن تكافؤ الفرص للموردين والموردات، وتحدد معايير مراعاة النوع الاجتماعي في تنفيذ المهام والأعمال. وتنعكس هذه المعايير على عقود التوريد والإجراءات الجزائية، كما تتم مساءلة الموردين والموردات في حال عدم الالتزام بهذه المعايير وفقاً للشروط الجزائية.</p>	<p>7. تتم مراعاة المساواة في النوع الاجتماعي ضمن إجراءات وشروط التعاقد مع الهيئة المحلية.</p>
--	---	---

المحور الثالث: التخطيط والتنمية

وسيلة التحقق	الاحتساب	4	3	2	1	المعايير
سياسات الهيئة وأدلتها، نص التحليل.	<p>1. تعمل الهيئة المحلية على فحص قضايا النوع الاجتماعي في نطاق عمل الهيئة وداخلها، في حال اشترط عليها ذلك من قبل جهة خارجية فقط.</p> <p>2. تتبع الهيئة سياسة عامة لفحص فجوات النوع الاجتماعي على مستوى الهيئة ونطاق عملها، إلا أن السياسة غير مترجمة إلى خطط تنفيذية، ولا تتم المتابعة عليها.</p> <p>3. تتبع الهيئة سياسة عامة لفحص فجوات النوع الاجتماعي على مستوى الهيئة ونطاق عملها، ويتم تطبيق السياسة بشكل غير منتظم و/أو من قبل جهة غير مختصة، كما يعتمد على توفر موازنات مخصصة لذلك.</p> <p>4. تتبع الهيئة سياسة عامة لفحص فجوات النوع الاجتماعي على مستوى الهيئة ونطاق عملها، ويتم تطبيقها بشكل دوري، مرة كل سنتين على الأقل.</p>					1. تقييم فجوات النوع الاجتماعي وتحليلها.
محاضر لقاءات التخطيط الاستراتيجي، الخطط التشغيلية السنوية، تقارير الأداء.	<p>1. لا يتم إدماج قضايا النوع الاجتماعي في الخطة الاستراتيجية، أو يتم إدماجها دون تحليل متخصص في قضايا النوع الاجتماعي.</p> <p>2. يتم إدماج قضايا النوع الاجتماعي في الخطة الاستراتيجية، دون المتابعة على تنفيذها.</p> <p>3. يتم التعاقد مع استشاري/ة لديه/ا القدرة والمعرفة في قضايا النوع الاجتماعي، وإدماجها في جميع محاور الخطة الاستراتيجية، إلا أن ترجمتها إلى سياسات وإجراءات عملية لا يتم بشكل ممنهج.</p> <p>4. يتم التعاقد مع استشاري/ة لديه/ا القدرة والمعرفة في قضايا النوع الاجتماعي، وإدماجها في جميع محاور الخطة الاستراتيجية، وكأحد التوجهات الاستراتيجية للهيئة، وتتم ترجمتها إلى سياسات وبرامج وبناء قدرات العاملين في الهيئة والأعضاء في مجال تطبيقها والالتزام بها.</p>					2. إدماج قضايا النوع الاجتماعي في عمل البلديات ضمن التخطيط الاستراتيجي.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>عقود المختصين، محاضر اجتماعات، نص التحليل، ونص السياسات المنتهقة عنه.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. يتم تحليل أثر عمل الهيئة، من إنفاق وعوائد، على كل من الرجل والمرأة، بصورة غير منتظمة، ودون وجود آلية وإجراءات محددة. 2. يتم تحليل أثر الإنفاق على كل من الذكور والإناث لأهداف تطوير السياسات، إلا أن تحليل العوائد من منظور النوع الاجتماعي وأثرها على الرجال والنساء ليست موضوع تحليل وبحث لدى الهيئة المحلية. 3. يتم تحليل أثر مخصصات الإنفاق، إضافة إلى عوائد الهيئة على الذكور والإناث، إلا أن نتائج التحليل لا تنعكس بشكل كلي على سياسات الهيئة المحلية ومخططاتها التنموية والموازنات. 4. يتم تحليل أثر مخصصات الإنفاق، إضافة إلى عوائد الهيئة على الذكور والإناث، وتترجم نتائج التحليل إلى سياسات الهيئة المحلية في مجال التخطيط وإعداد الموازنات. 		<p>3. تحليل الإنفاق مع مراعاة النوع الاجتماعي.</p>
<p>التحليل والموازنة، التقارير المالية السنوية.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. لا يتم إعداد الموازنات المستجيبة للنوع الاجتماعي، نتيجة ضعف في المعارف والقدرات لدى الهيئة المحلية. 2. يتم إدماج قضايا النوع الاجتماعي في إعداد الموازنات جزئياً، أي في جزء من الدوائر والبرامج. 3. يتم إعداد موازنة مستجيبة للنوع الاجتماعي في جميع محاور عمل الهيئة المحلية (الدوائر، البرامج، المشاريع). 4. يتم إعداد موازنة مستجيبة للنوع الاجتماعي لجميع محاور عمل الهيئة المحلية، ولدى الهيئة المحلية آلية للمتابعة والإشراف عليها. 		<p>4. تطوير الموازنات المستجيبة للنوع الاجتماعي.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>محاضر اللقاءات، عقود الاستشاريين، تحليل الفجوات، نص الخطة الاستراتيجية.</p>	<p>1. لا تتم مشاركة النساء في عمليات التخطيط التنموي بشكل ممنهج، وضمن سياسة واضحة ومعلنة. 2. تتم مشاركة النساء في المجتمع المحلي في مراحل تحديد الاحتياجات فقط. 3. تتم مشاركة النساء في المجتمع المحلي في تحديد الأولويات التنموية والتوجهات الاستراتيجية بناء على عملية تحديد احتياجات ورصد لفجوات النوع الاجتماعي. 4. تتم مشاركة النساء في المجتمع المحلي في تحديد الأولويات التنموية والتوجهات الاستراتيجية بناء على عملية تحديد احتياجات ورصد لفجوات النوع الاجتماعي، كما تشارك النساء في المجتمع المحلي في عمليات تقييم الخطط التنموية.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>5. مشاركة النساء في كافة عمليات ومراحل تطوير الخطط التنموية وتنفيذها.</p>
<p>نص دليل التخطيط في الهيئة، محاضر عمل اللجان، نصوص الخطط المختصة، تقارير المتابعة، محاضر لقاءات المتابعة.</p>	<p>1. تتم مشاركة النساء في عمليات التخطيط التنموي في الحكم المحلي، إلا أنها تتم بطريقة منظمة وفق آلية معتمدة. 2. لدى الهيئة المحلية آلية معتمدة وموثقة لإشراك النساء الفاعلات في قضايا النوع الاجتماعي من المجتمع المحلي في لجان التخطيط المختصة (مثل التخطيط الحضري، والبنية التحتية، والتخطيط الاستراتيجي ...)، إلا أنهم لا يشاركون بشكل دوري في المراجعة ومتابعة تنفيذ الخطط. 3. لدى الهيئة المحلية آلية معتمدة وموثقة لإشراك النساء الفاعلات في قضايا النوع الاجتماعي من المجتمع المحلي في لجان التخطيط المختصة، ويتم تطبيق هذه الآلية في معظم لجان التخطيط، وتشمل المشاركة في المراجعة الدورية والمتابعة على تطبيق الخطط. 4. لدى الهيئة المحلية آلية معتمدة وموثقة لإشراك النساء الفاعلات في قضايا النوع الاجتماعي من المجتمع المحلي في لجان التخطيط المختصة، ويتم تطبيق هذه الآلية في جميع لجان التخطيط، وتشمل المشاركة في المراجعة الدورية والمتابعة على تطبيق الخطط.</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>	<p>6. وجود آليات معتمدة تكفل مشاركة النساء في عمليات التخطيط التنموي في الحكم المحلي.</p>

المحور الرابع: المساواة

وسيلة التحقق		4	3	2	1	المعايير
سياسة متابعة شكاوى النساء، تقارير تحليل الشكاوى، تقارير متابعة الشكاوى. (مطلوب نموذج الشكاوى)	<p>1. لا توجد سياسة أولية تتيح لعضوات وأعضاء الهيئة المحلية متابعة شكاوى النساء.</p> <p>2. يتم تحويل شكاوى النساء في حالات خاصة فقط إلى لجنة تشمل عضوات الهيئة المحلية.</p> <p>3. يتم تحويل شكاوى النساء في حالات خاصة فقط إلى لجنة تشمل عضوات الهيئة المحلية، وتقدم تقارير دورية بجميع شكاوى النساء للمجلس.</p> <p>4. يتم تحويل جميع شكاوى النساء إلى العضوات للنظر فيها ومتابعتها داخل مكاتب البلدية، وفي أوقات مرضية للعضوات والنساء.</p>					<p>1. تنظيم أوقات استخدام المكتب المتاح بما يمكن عضوات وأعضاء الهيئات المحلية من استقبال المواطنين والمواطنات ومراجعة شكاواهم.</p>
توثيق جلسات المساواة، تقارير الإنجاز.	<p>1. يسمح بتنظيم جلسات المراجعة الدورية والمساواة بين مجلس الهيئة المحلية والمؤسسات النسوية بشكل خاص، إلا أنه لم يتم تنفيذ أي من هذه الجلسات سابقاً.</p> <p>2. يتم تنظيم جلسات المساواة ما بين مجلس الهيئة المحلية والفئات الاجتماعية والمؤسسات النسوية خاصة، بناء على طلب ودعوة المجلس فقط.</p> <p>3. يتم تنظيم جلسات المساواة ما بين مجلس الهيئة المحلية والفئات الاجتماعية والمؤسسات النسوية خاصة، بناء على خطة تشغيلية سنوية، وتقارير إنجاز أقل من مره واحدة سنوياً.</p> <p>4. يتم تنظيم جلسات المساواة ما بين مجلس الهيئة المحلية والفئات الاجتماعية والمؤسسات النسوية خاصة، بناء على خطة تشغيلية سنوية، وتقارير إنجاز مرة واحدة سنوياً على الأقل، وبناء على مؤشرات أداء نوع اجتماعي محددة.</p>					<p>2. مراجعة الإنجاز (المساواة) ما بين مجلس الهيئة المحلية والفئات الاجتماعية المختلفة، بما فيها المجموعات والمؤسسات النسوية.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>نظام الشكاوى الموثق، مقابلات مع مسؤول/ة الشكاوى.</p>	<p>1. تستقبل الهيئة المحلية الشكاوى من المواطنين بصورة غير منتظمة، ولا توجد آلية معتمدة ومعلنة لجميع أفراد المجتمع.</p> <p>2. يتوفر في البلدية صندوق شكاوى عام ومعلن عنه، ويشرف على إدارته موظف/ة الشكاوى.</p> <p>3. يتوفر في البلدية أكثر من آلية معلنة لتقديم الشكاوى مثل صندوق الشكاوى، وشكاوى عبر الهاتف، وشكاوى عبر وسائل التواصل الاجتماعي، ويشرف على النظام ومتابعته موظف/ة الشكاوى.</p> <p>4. تتوفر في البلدية أكثر من آلية معلنة لتقديم الشكاوى مثل صندوق الشكاوى، وشكاوى عبر الهاتف، وشكاوى عبر وسائل التواصل الاجتماعي، ويتم توثيق جميع الشكاوى بما فيها شكاوى النساء ومتابعتها من قبل لجنة تشمل العضوات.</p>	<p>3.</p>	<p>تفعيل نظام الشكاوى ودعمه بوسائل وأدوات تمكن جميع أفراد المجتمع من استخدام النظام.</p>
<p>تقرير تحليل نماذج استطلاع الرضا لدى مركز خدمات الجمهور، توثيق الجلسات الخاصة باستطلاع رضا النساء في المجتمع، نتائج استخدام أدوات المساءلة المجتمعية التي نص عليها دليل المساءلة المجتمعية، وتحليلها على أساس الجنس.</p>	<p>1. يتم استطلاع رضا المجتمع عن الخدمات المقدمة من الهيئة المحلية، بصورة غير منتظمة، خلال اللقاءات الاجتماعية للأعضاء والموظفين.</p> <p>2. يتم استطلاع رضا المجتمع حول الخدمات المقدمة ضمن نماذج متوفرة لدى مركز خدمة الجمهور.</p> <p>3. يتم استطلاع رضا المجتمع عن خدمات الهيئة من خلال نماذج متوفرة لدى مركز خدمة الجمهور وجلسات خاصة تنظم سنوياً للنساء.</p> <p>4. يتم استطلاع رضا المجتمع عن خدمات الهيئة المحلية من خلال النماذج المتوفرة في مركز خدمة الجمهور، وتنظيم جلستين خاصتين بذلك سنوياً مع نساء المجتمع، وباستخدام أدوات المساءلة التي نظمها دليل المساءلة المجتمعية الصادر عن الحكم المحلي في العام 2017، وتحليلها على أساس الجنس.</p>	<p>4.</p>	<p>استطلاع رضا جميع أفراد المجتمع حول الخدمات المقدمة.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

محضر جلسات المساءلة، التغطية الإعلامية لها.	<ol style="list-style-type: none">1. تحضر العضوات فقط لقاءات المساءلة المجتمعية التي تخص نساء المجتمع.2. تحضر العضوات جلسات المساءلة المجتمعية التي تخص النساء ويشارك باقي الأعضاء مشاركة اختيارية فقط.3. يشارك الأعضاء والعضوات في جلسات المساءلة التي تخص النساء، دون التحقق من اكتمال النصاب كما في اجتماعات المجلس.4. يشارك الأعضاء والعضوات في جلسات المساءلة التي تخص النساء، والتحقق من اكتمال النصاب كما في اجتماعات المجلس.	5. حضور لقاءات المساءلة.
--	---	--------------------------

المحور الخامس: الخدمات

وسيلة التحقق	الاحتساب	4	3	2	1	المعايير
الخطة الاستراتيجية، المخططات الهيكلية، زيارة استطلاعية.	<p>1. لا تخطط الهيئة المحلية لدورها في محاربة العنف المبني على النوع الاجتماعي في الأماكن العامة وفي المجتمع، نتيجة ضعف وعي الأعضاء والعضوات والعاملين والعاملات في الهيئة المحلية بهذا الدور، و/أو عدم توفر القدرات اللازمة لذلك.</p> <p>2. تستهدف الهيئة المحلية محاربة العنف المبني على النوع الاجتماعي من خلال التوعية فقط.</p> <p>3. تستهدف الهيئة المحلية العنف المبني على النوع الاجتماعي من خلال أنشطة التوعية والتنسيق الجدي مع المؤسسات الأهلية وجهات الاختصاص من مؤسسات أمن وحماية.</p> <p>4. تستهدف الهيئة المحلية العنف المبني على النوع الاجتماعي من خلال أنشطة التوعية والتنسيق الجدي مع المؤسسات الأهلية، وجهات الاختصاص من مؤسسات أمن وحماية، وتتبنى مخططات هيكلية مقاومة للعنف.</p>					<p>1. فاعلية دور الهيئة المحلية في محاربة العنف المبني على النوع الاجتماعي³ في الأماكن العامة وفي المجتمع.</p>

3 العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي: أي شكل من أشكال العنف الموجه ضد النساء والفتيات والفتيان والرجال على أساس الاختلافات المنسوبة اجتماعياً بين الذكور والإناث. ويشمل الأفعال التي تلحق الأذى الجسدي أو العقلي أو الجنسي أو المعاناة، وكذلك التهديدات يمثل هذه الأفعال، والإكراه، وغيره من أشكال الحرمان من الحرية.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>الخطة الاستراتيجية، التقارير الفنية وتقارير البرامج، التقارير المالية.</p>	<p>1. لا تعتبر الهيئة المحلية تمكين النساء اقتصادياً ضمن أولوياتها. 2. تعتمد الهيئة سياسة أو هدفاً خاصاً بتمكين المرأة اقتصادياً ضمن خطتها الاستراتيجية، إلا أنها لا توفر الموارد المالية اللازمة لذلك. 3. تعتمد الهيئة سياسة أو هدفاً خاصاً بتمكين المرأة اقتصادياً ضمن خطتها الاستراتيجية، وتقدم تسهيلات خاصة للنساء وتوفر جزءاً (2% - 5%) من موازنة برامجها نحو تحقيق هذا الهدف. 4. تعتمد الهيئة سياسة أو هدفاً خاصاً بتمكين المرأة اقتصادياً ضمن خطتها الاستراتيجية، وتقدم تسهيلات خاصة للنساء وتعتمد سياسة بتخصيص أكثر من (2% - 5%) من موازنة برامجها نحو تحقيق هذا الهدف.</p>					<p>2. دور الهيئة في تمكين النساء اقتصادياً.</p>
		4	3	2	1	<p>تخطيط البلدة والشوارع</p>
<p>زيارة استطلاعية.</p>	<p>1. لا توجد أرصفة للشوارع الفرعية، وجزء أو كل من الشوارع الرئيسية. 2. توجد أرصفة آمنة في الشوارع الرئيسية فقط. 3. توجد أرصفة في الشوارع الرئيسية والفرعية، إلا أن استخدامها غير آمن للأشخاص ذوي الإعاقة وعربات الأطفال. 4. توجد أرصفة آمنة في الشوارع الرئيسية والفرعية كافة، ويسهل استخدامها للأشخاص ذوي الإعاقة وعربات الأطفال.</p>					<p>3.1 توفر أرصفة آمنة للسير وسهولة استخدامها للأشخاص ذوي الإعاقة وعربات الأطفال.</p>
<p>زيارة استطلاعية.</p>	<p>1. لا تجد مناطق محددة لوقوف للسيارات أمام المدارس ومراكز الخدمات والمحلات التجارية. 2. تتوفر مناطق وقوف للسيارات في مراكز الخدمات والمحلات التجارية وأمام المدارس، إلا أن سعتها لا تلبى الاحتياج، وأو مكلفة. 3. تتوفر مناطق وقوف للسيارات في مراكز الخدمات والمحلات التجارية وأمام المدارس، وهي غير مكلفة، دون الإشراف ومتابعة الالتزام بالأماكن المخصصة. 4. تتوفر مناطق وقوف للسيارات في مراكز الخدمات والمحلات التجارية، وأمام المدارس، وهي غير مكلفة، وتتم متابعة الالتزام بها.</p>					<p>3.2 تحديد مناطق وقوف للسيارات أمام المدارس ومراكز الخدمات والمحلات التجارية.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

		4	3	2	1	
زيارة استطلاعية، وأدوات استطلاع الرضا.	توفير إنارة في بعض الشوارع الرئيسية فقط. توفر الهيئة المحلية إنارة للشوارع الرئيسية فقط، بساعات عمل مناسبة (من ساعة الغروب إلى مطلع الفجر). توفر الهيئة المحلية إنارة للشوارع الرئيسية ومعظم الشوارع الفرعية، بساعات عمل مناسبة (من ساعة الغروب إلى مطلع الفجر). توفر الهيئة المحلية إنارة للشوارع الرئيسية ومعظم الشوارع الفرعية، ويتم عمل صيانة دورية لها.					3.3 توفر إنارة في الشوارع.
		4	3	2	1	المياه
سجل الهيئة المحلية، أدوات استطلاع الرضا.	تتوفر المياه لاستخدامات الاستهلاك المنزلي أقل من يوم أسبوعياً. تتوفر المياه لاستخدامات الاستهلاك المنزلي لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام أسبوعياً، إلا أن توريدها يتم في ساعات المساء. تتوفر المياه لاستخدامات الاستهلاك المنزلي لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام أسبوعياً، ويتم توريدها في ساعات النهار. تتوفر المياه لاستخدامات الاستهلاك المنزلي أكثر من ثلاثة أيام أسبوعياً، ويتم توريدها في ساعات النهار.					3.4 توفر المياه للاستهلاك المنزلي.
خطة الهيئة، تقارير الأداء، أدوات استطلاع الرضا.	لا تخطط الهيئة المحلية لوصول المياه إلى الأراضي الزراعية الخاصة بالنساء. تنفذ الهيئة مشروعات لشق طرق زراعية، ومصادر مياه بديلة، تيسر من وصول المياه المنقولة إلى الأراضي الزراعية الخاصة بالنساء. تنفذ الهيئة مشروعات لشق طرق زراعية تيسر من وصول المياه المنقولة إلى الأراضي الزراعية الخاصة بالنساء. إلا أنها لا تنفذ مشروعات تعزز زيادة الحصاد المائي لصالح الأراضي الزراعية. تنفذ الهيئة مشروعات لشق طرق زراعية وتستثمر في توسيع شبكات المياه لتصل إلى الأراضي الزراعية الخاصة بالنساء، وتنفذ مشروعات تعزز زيادة الحصاد المائي لصالح الأراضي الزراعية.					3.5 توفر وسائل وصول مصادر المياه إلى جميع الأراضي الزراعية التي تعمل بها النساء.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>خطة الهيئة، أنظمة الهيئة في مجال منع ومعالجة تلوث المياه، التقارير التشغيلية وأدوات استطلاع الرضا.</p>	<p>1. لدى الهيئة إجراءات حول منع تلوث الآبار والينابيع، إلا أنها لا تطبق. 2. توجد لدى الهيئة إجراءات موثقة حول منع تلوث الآبار والينابيع، ويتم بناء عليها عمل فحوصات دورية للتأكد من عدم تلوثها. 3. توجد لدى الهيئة إجراءات موثقة حول منع تلوث الآبار والينابيع، ويتم بناء عليها عمل فحوصات دورية للتأكد من عدم تلوثها واتخاذ إجراءات لتنظيفها ومحاسبة المسؤولين عن التلوث (في حال كان السبب إهمالاً بشرياً). 4. تتخذ الهيئة المحلية إجراءات احترازية لضمان عدم تلوث الآبار والينابيع.</p>					<p>3.6 إجراءات منع تلوث الآبار والينابيع والأحواض.</p>
		4	3	2	1	الكهرباء
<p>سياسات الهيئة المحلية المكتوبة، عقود مع المورد، أدوات استطلاع الرضا، سجل الشكاوى الواردة.</p>	<p>1. يتم التنسيق مع موردي الكهرباء من خلال مجلس الخدمات المشتركة فقط. 2. تنسق الهيئة بشكل رسمي ومباشر مع شركة الكهرباء باعتبارها مورداً لإحدى الخدمات التي تقع ضمن صلاحياتها وفقاً للمادة 15 من قانون الهيئات المحلية. 3. تنسق الهيئة بشكل رسمي مع شركة الكهرباء (جهة التوريد) باعتبارها مورداً لإحدى الخدمات التي تقع ضمن صلاحياتها وفقاً للمادة 15 من قانون الهيئات المحلية، وتتابع شكاوى المواطنين ذات الصلة. 4. تلزم الهيئة شركة الكهرباء بالتعامل مع شكاوى الأعطال بشكل سريع، من خلال عملية تعاقدية.</p>					<p>3.7 خدمات الكهرباء والأعطال.</p>
<p>خطة الهيئة، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا.</p>	<p>1. لا يوجد أي اهتمام لدى الهيئة المحلية بتطوير مصادر الطاقة البديلة، وذلك بسبب عدم توفر المعارف والقدرات الخاصة بذلك. 2. تسعى الهيئة المحلية إلى تطوير والترويج لمصادر الطاقة البديلة ضمن الاستراتيجيات العامة. 3. تسعى الهيئة المحلية إلى تطوير والترويج لمصادر الطاقة البديلة ضمن الاستراتيجيات العامة، وتنفيذ برامج خاصة بذلك. 4. تسعى الهيئة المحلية إلى تطوير والترويج لمصادر الطاقة البديلة ضمن الاستراتيجيات العامة، وتنفيذ برامج خاصة بذلك، وضمن شراكات مع المجتمع المحلي.</p>					<p>3.8 توفر الكهرباء والطاقة البديلة في حالات الكوارث.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

		4	3	2	1	المجاري والمراحيض العامة
خطة الهيئة، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا.	<p>1. لا تتوفر مراحيض عامة كافية في نطاق عمل الهيئة.</p> <p>2. تتوفر مراحيض عامة في نطاق عمل الهيئة، إلا أنها لا تراعي أمن الإناث وسلامتهن.</p> <p>3. تتوفر مراحيض عامة في نطاق عمل الهيئة منفصلة للنساء، إلا أنها لا تلبّي المعايير الصحية والنظافة.</p> <p>4. تتوفر مراحيض عامة في نطاق عمل الهيئة منفصلة للنساء، وتلبّي المعايير الصحية والنظافة.</p>					3.9 توفير المراحيض العامة لتلبية احتياجات جميع السكان.
تخطيط شبكات الصرف الصحي في الهيئة المحلية، عقود الموردين، سجل الشكاوى، أدوات استطلاع الرضا.	<p>1. لا تتوفر شبكات الصرف الصحي في نطاق الهيئة المحلية، إلا أن الحفر الامتصاصية متوفرة.</p> <p>2. تتوفر شبكات الصرف الصحي لتغطي أقل من 50% من نطاق الهيئة وحدودها.</p> <p>3. تتوفر شبكات الصرف الصحي في أكثر من 50% من نطاق وحدود عمل الهيئة، إلا أن صيانتها غير دورية.</p> <p>4. تتوفر شبكات الصرف الصحي في أكثر من 50% من نطاق الهيئة وحدودها، وتتم صيانتها بشكل دوري.</p>					3.10 توفر شبكات الصرف الصحي.
سياسات خاصة في الهيئة المحلية، مذكرات تفاهم وعقود مع موردي الخدمة، أدوات استطلاع رضا المواطنين، سجلات المخالفات.	<p>1. تتم متابعة قضايا التخلص من مكونات الحفر الامتصاصية بشكل غير منتظم، دون أن تتوفر سياسات وإجراءات موثقة حول ذلك.</p> <p>2. تتوفر في الهيئة سياسات وإجراءات حول آليات التخلص من مكونات الحفر الامتصاصية، إلا أنها غير مطبقة، ويتم الرجوع إليها في حالات الشكاوى فقط.</p> <p>3. تتوفر في الهيئة سياسات وإجراءات حول آليات التخلص من مكونات الحفر الامتصاصية، وتعليمات ملزمة لمقدمي خدمات النضح للتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك (بعيداً عن المناطق المأهولة والأراضي الزراعية).</p> <p>4. تتوفر في الهيئة سياسات وإجراءات حول آليات التخلص من مكونات الحفر الامتصاصية، وتعليمات ملزمة لمقدمي خدمات النضح للتخلص منها في الأماكن المخصصة لذلك (بعيداً عن المناطق المأهولة والأراضي الزراعية) وتتم مساءلة منتهكيها بنظام عقوبات ثابت.</p>					3.11 مخلفات الحفر الامتصاصية.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

		4	3	2	1	تنظيم وتشجيع الحرف والصناعات والأسواق العامة
سياسات خاصة في الهيئة المحلية، مذكرات تفاهم وعقود مع موردي الخدمة، أدوات استطلاع رضا المواطنين.	<p>1. لا توجد لدى الهيئة سياسات وخطط تعنى بتوفير المساحات العامة والخاصة بما يلبي احتياجات صغار الحرفيين والصناعيين من الذكور والإناث، إلا أن الهيئة تتعامل مع صغار الحرفيين والصناعيين بصورة فردية حسب ما يتوجه لها.</p> <p>2. توجد لدى الهيئة سياسات وإجراءات فعلية بتوفير وتنظيم المساحات لصغار الحرفيين والصناعيين من الذكور والإناث، إلا أنها لا تلبى الاحتياج من نواحي التكلفة وتنظيم المساحات.</p> <p>3. توجد لدى الهيئة سياسات وإجراءات فعلية بتوفير وتنظيم المساحات تهدف إلى تلبية احتياجات صغار الحرفيات والمنتجات من الإناث، وهي تلبى جزءاً من الاحتياجات من نواحي التكلفة وتنظيم المساحات.</p> <p>4. توجد لدى الهيئة سياسات وإجراءات فعلية بتوفير وتنظيم المساحات تهدف إلى تلبية احتياجات صغار الحرفيات والمنتجات من الإناث، وهي تلبى احتياجاتهن من نواحي التكلفة وتنظيم المساحات.</p>					3.12 توفر احتياجات الحرفيين/ات والصناعيين/ات من مساحات عامة وخاصة.
خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا.	<p>1. يتم التنسيق مع وزارة التنمية الاجتماعية في حالات التظلمات والشكاوى الواردة حول هذا القطاع (الحضانات ومراكز رعاية الطفل).</p> <p>2. يوجد تنسيق دائم مع وزارة التنمية الاجتماعية حول تنظيم هذا القطاع، إلا أن الهيئة ليس لديها أي مبادرات لتشجيعه.</p> <p>3. يوجد تنسيق دائم مع وزارة التنمية الاجتماعية حول تنظيم هذا القطاع، والهيئة لديها مبادرات لتشجيعه، بما ينسجم مع المعايير الوطنية.</p> <p>4. تتخذ الهيئة إجراءات وتعميمات احترازية حول تنظيم القطاع، وترخيص دور رعاية الطفل.</p>					3.13 تنظيم الحرف المتعلقة برعاية الأطفال (الحضانات ومراكز رعاية الطفل).

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

		4	3	2	1	وسائل النقل البري
<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم، سجل المخالفات.</p>	1.					3.14 توفر المواقع وتنظيمها.
	2.					
	3.					
	4.					
<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.</p>	1.					3.15 التنسيق مع الجهات المختصة حول معايير السلامة والأمان في المركبات العامة.
	2.					
	3.					
	4.					

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

		4	3	2	1	الصحة العامة والرقابة عليها
خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.	<p>1. تعتبر الهيئة المحلية تنظيم ساعات عمل المراكز الصحية بما يتلاءم مع احتياجات جميع السكان خارج نطاق صلاحيتها.</p> <p>2. يتم تنسيق ساعات عمل الهيئة المحلية مع جهة الاختصاص (وزارة الصحة) دون مراعاة احتياجات النساء.</p> <p>3. يتم تنسيق ساعات عمل الهيئة المحلية مع جهة الاختصاص (وزارة الصحة) لمراعاة احتياجات النساء عند التقدم بشكوى فقط.</p> <p>4. يتم تنسيق ساعات عمل الهيئة المحلية مع جهة الاختصاص (وزارة الصحة) لمراعاة احتياجات النساء، وبخاصة العاملات، بمذكرة تفاهم واضحة تكفل توفر الخدمة الصحية بعد ساعات العمل الرسمية للنساء.</p>					3.16 تنظيم ساعات عمل المراكز الصحية.
خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.	<p>1. يتم التنسيق مع جهة الاختصاص حول تنظيم أسعار السلع الغذائية في نطاق عمل الهيئة في حال التقدم بشكوى فقط.</p> <p>2. يتم التنسيق مع جهات الاختصاص حول تنظيم أسعار السلع الغذائية ضمن نطاق عملها، بمبادرة من جهات الاختصاص.</p> <p>3. يتم التنسيق مع جهة الاختصاص حول تنظيم أسعار السلع الغذائية بطريقة منتظمة ورسمية (مذكرة تفاهم)، تنظم عمليات الرقابة.</p> <p>4. يتم التنسيق مع جهة الاختصاص حول تنظيم أسعار السلع الغذائية بطريقة منتظمة ورسمية، تكفل وتراقب متابعة مستوى أداء جهة الاختصاص بشكل دوري.</p>					3.17 تحديد أسعار السلع الغذائية وتنظيمها.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.</p>	<p>1. لا توجد لدى الهيئة سياسة للإشراف على وتنظيم أماكن وجود المسالخ ومزارع الدواجن، وآليات عملها في مجال تصريف البقايا.</p> <p>2. توجد سياسات وإجراءات في الهيئة حول الإشراف على وتنظيم أماكن وجود المسالخ والدواجن، إلا أن متابعة آلية تصريف البقايا ليست من المهام التي توليها الهيئة أولوية.</p> <p>3. توجد سياسات وإجراءات في الهيئة حول الإشراف على وتنظيم أماكن وجود المسالخ والدواجن، إضافة إلى إجراءات لمتابعة آلية تصريف البقايا، يتم الرجوع إليها في حالة الشكاوى فقط.</p> <p>4. توجد سياسات وإجراءات في الهيئة حول الإشراف على وتنظيم أماكن وجود المسالخ والدواجن، إضافة إلى إجراءات لمتابعة آلية تصريف البقايا تشمل مساءلة منتهكيها بشكل منتظم.</p>					<p>3.18 إدارة وتنظيم المسالخ ومزارع الدواجن.</p>
		4	3	2	1	<p>النظافة وجمع النفايات</p>
<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.</p>	<p>1. يتم توفير حاويات مغلقة لفئات محددة (منازل محددة) وبمساهمة مالية من أصحاب المنازل فقط.</p> <p>2. يتم توفير الحاويات المنزلية المغلقة في أقل من 50% من نطاق عمل الهيئة.</p> <p>3. تتوفر الحاويات المغلقة المنزلية في أكثر من 50% من نطاق عمل الهيئة، إلا أنه لا تتم المراقبة عليها بشكل دوري من قبل موظفي الهيئة.</p> <p>4. تتوفر الحاويات المنزلية والعامّة المغلقة في أكثر من 50% من نطاق عمل الهيئة، وتتم المراقبة عليها من قبل العاملين في الهيئة.</p>					<p>3.19 توفر الحاويات المغلقة في الشوارع والمراقبة عليها.</p>


دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم، وسائل الإعلام.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشرف الهيئة على عمليات التخلص من بقايا البناء والزراعة والصناعة وفق القانون، في حالات فردية فقط. 2. لدى الهيئة إجراءات خاصة للتخلص من بقايا البناء والزراعة والصناعة، ضمن آلية محددة وإطار وزمني محدد وفقاً للقوانين، إلا أنها لا تنفذ بدقة و/أو في حال التقدم بشكوى فقط. 3. تلزم الهيئة الأفراد والمنشأة بالتخلص من بقايا البناء والزراعة والصناعة، ضمن آلية محددة، وإطار وزمني محدد وفقاً لإجراءاتها. 4. تلزم الهيئة الأفراد والمنشأة بالتخلص من بقايا البناء والزراعة والصناعة، ضمن آلية محددة وإطار وزمني محدد وفقاً لإجراءاتها وتساؤل غير الملتزمين. 		<p>3.20 الالتزام بإجراءات التخلص من مخلفات البناء والزراعة والصناعة وفق القانون.</p>
<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تتوفر لدى الهيئة مركبة لجمع النفايات (أو من خلال مجلس الخدمات المشترك) تعمل أقل من 3 أيام أسبوعياً في كل منطقة من مناطق حدود الهيئة. 2. تتوفر لدى الهيئة مركبة لجمع النفايات (أو من خلال مجلس الخدمات المشترك) تعمل أكثر من 3 أيام أسبوعياً في كل منطقة من مناطق حدود الهيئة، وفي ساعات النهار، إلا أن تكلفة الخدمة مرتفعة. 3. تتوفر لدى الهيئة مركبة لجمع النفايات (أو من خلال مجلس الخدمات المشترك) تعمل أكثر من 3 أيام أسبوعياً في كل منطقة من مناطق حدود الهيئة، وفي ساعات عمل معلنة، وبتكلفة مقبولة، إلا أن مراقبة عملها غير منظم وموثق. 4. تتوفر لدى الهيئة مركبة لجمع النفايات (أو من خلال مجلس الخدمات المشترك) تعمل أكثر من 3 أيام أسبوعياً في كل منطقة من مناطق حدود الهيئة، وفي ساعات عمل معلنة، وبتكلفة مقبولة. كما تتم المراقبة على عملها، والتأكد من كفاءة آلية وساعات جمع النفايات. 		<p>3.21 تنظيم عمل مركبات جمع النفايات التابعة للبلدية.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

		4	3	2	1	الأماكن العامة والمتنزهات والمؤسسات
خطط الهيئة المحلية، التقارير نصف السنوية والسنوية، إجراءات الترخيص.	<p>1. تشمل خطط وتوجهات عمل الهيئات المحلية على جانب تنظيم إدارة المرافق الرياضية، إلا أنها غير مراعية للاحتياجات الخاصة بجميع فئات المجتمع دون تمييز.</p> <p>2. تعبر خطة الهيئة المحلية وسياساتها عن توجهات تراعي احتياجات النساء من المرافق الرياضية، إلا أنها غير مفعلة.</p> <p>3. تعبر خطة الهيئة المحلية وسياساتها عن توجهات تراعي احتياجات النساء من المرافق الرياضية، يتم الرجوع إليها والالتزام بها عند استحداث مرافق رياضية جديدة.</p> <p>4. تعبر خطة الهيئة المحلية وسياساتها عن توجهات تراعي احتياجات النساء من المرافق الرياضية، يتم الرجوع إليها والالتزام بها عند استحداث مرافق رياضية جديدة وفي إجراءات تجديد الترخيص للمرافق القديمة.</p>					3.22 تنظيم إدارة المرافق الرياضية بما يخدم جميع فئات المجتمع دون تمييز.
خطط الهيئة المحلية، التقارير نصف السنوية والسنوية، تقارير المتابعة اليومية، سياسات وإجراءات العمل، استطلاع الرضا.	<p>1. لا توجد سياسات أو إجراءات محددة لدى الهيئة لتنظيم ومراقبة الباعة المتجولين والبسطات والمتسولين، إلا أن المتابعة تتم حسب الحاجة، وفي حالات فردية فقط.</p> <p>2. لدى الهيئة سياسة أو إجراء محدد لتنظيم ومراقبة الباعة المتجولين والبسطات، يراعي أمن المستهلكين/ات وحمايتهم، يتم الرجوع إليه في حالات الشكاوى فقط.</p> <p>3. لدى الهيئة سياسة أو إجراء محدد لتنظيم ومراقبة الباعة المتجولين والبسطات، ويتم تخصيص جهة من داخل الهيئة للمتابعة اليومية على حركتهم داخل حدود الهيئة، بما يكفل أمن المستهلكين/ات وحمايتهم.</p> <p>4. لدى الهيئة سياسة أو إجراء محدد لتنظيم ومراقبة الباعة المتجولين والبسطات، ويتم تخصيص جهة من داخل الهيئة للمتابعة اليومية، بما يكفل أمن المستهلكين/ات وحمايتهم، وتتم مساءلة متهميه بالتنسيق مع جهات الاختصاص (من لجان حماية المستهلك والأمن).</p>					3.23 تنظيم ومراقبة الباعة المتجولين والبسطات والمتسولين.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>خطة الهيئة وأنظمتها، التقارير، زيارة استكشافية، أدوات استطلاع الرضا ومذكرات التفاهم.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تسعى الهيئة إلى توفير حدائق عامة دون مراعاة ذلك في الخطط، وعكسها في موازنات تتيح مراعاة معايير السلامة والأمن لجميع فئات المجتمع. 2. تعتبر الهيئة المحلية توفير وتنظيم حدائق عامة، وبمساحة مناسبة، وضمن معايير السلامة، إحدى الأولويات، إلا أنها لا توفر الموازنات اللازمة لذلك. 3. تعتبر الهيئة المحلية توفير وتنظيم حدائق عامة وبمساحة مناسبة وضمن معايير السلامة إحدى الأولويات، وتوفر الموازنات الخاصة بذلك، إلا أن ما يتم تخصيصه من جهد وموازنات لا يكفل توفر معايير السلامة والأمن في هذه المساحات لجميع المواطنين/ات، و/أو سهولة الوصول إليها. 4. تعتبر الهيئة المحلية توفير وتنظيم حدائق عامة، وبمساحة مناسبة، وسهولة الوصول، إحدى الأولويات، وتوفر الموازنات الخاصة بذلك، مع التأكد من توفر معايير السلامة والأمن في هذه المساحات لجميع المواطنين/ات. 		<p>3.24 توفير وتنظيم حدائق عامة سهلة الوصول، وبمساحة مناسبة، لاستخدامات جميع أفراد الأسرة.</p>
---	--	--	--

المحور السادس: الشفافية

وسائل التحقق	الاحتساب	4	3	2	1	المعايير
النشرات، الإعلانات داخل وخارج الهيئة، التعميمات العاجلة الإرشادية، محاضر اجتماع الطاقم.	<p>1. لا توجد معلومات معدة بهدف زيادة الوعي باحتياجات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، إلا بمبادرة من مؤسسات خارجية (الوزارة/منظمات أهلية ودولية).</p> <p>2. يستلم بعض العاملين/ات في الهيئة المحلية أدلة إرشادية ومنشورات تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، إلا أنها غير مبسطة، وعسيرة على الفهم.</p> <p>3. يستلم جميع العاملين/ات في الهيئة المحلية أدلة إرشادية مبسطة ومنشورات تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الحكم المحلي.</p> <p>4. يستلم جميع العاملين/ات في الهيئة المحلية أدلة إرشادية مبسطة ومنشورات تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، ويتم تنظيم لقاء سنوي لشرحها للموظفين والتطوير عليه، ومناقشة أثر تطبيقها على العاملين/ات في الهيئة المحلية.</p>					<p>1. وضوح ونشر المعلومات التي تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، للعاملين/ات بها.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

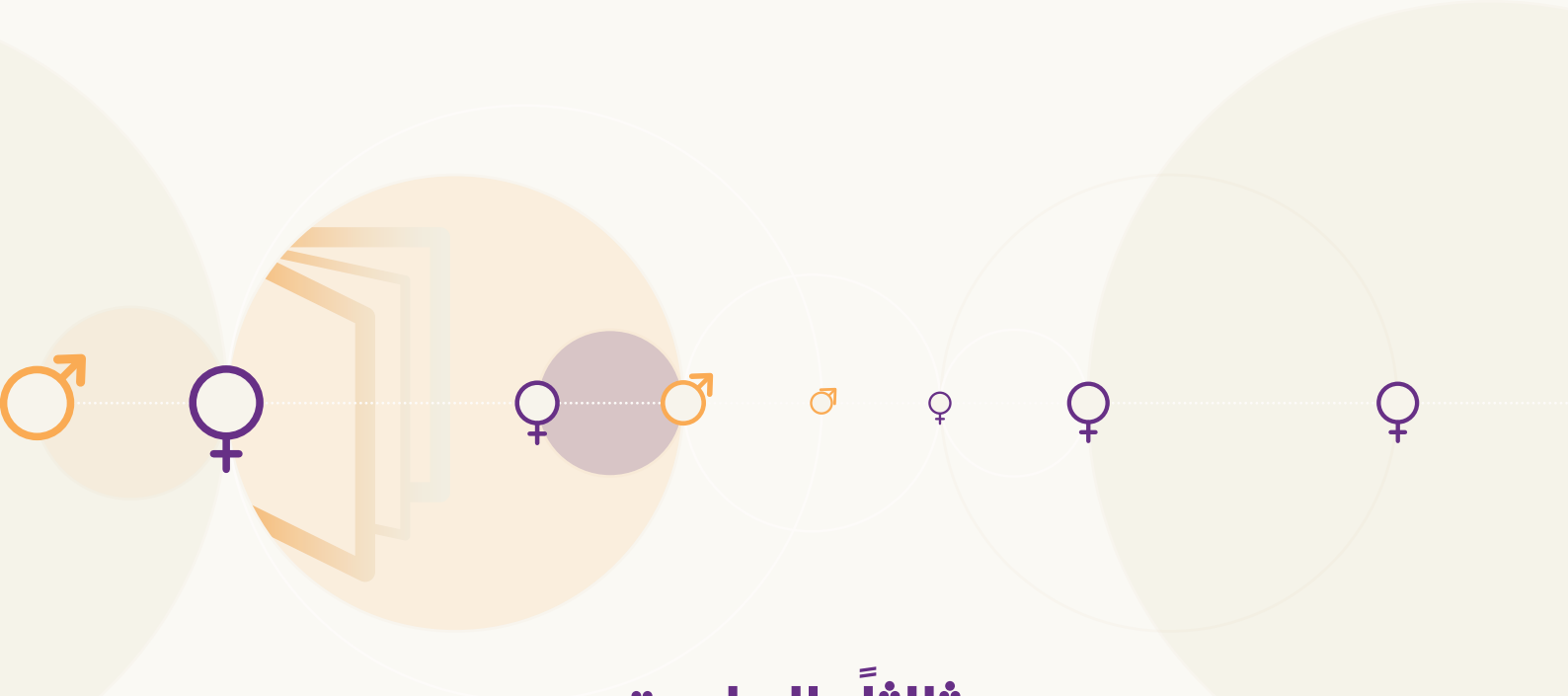
<p>النشرات، الإعلانات داخل الهيئة وخارجها، التعميمات، العاجلة الإرشادية، محاضر اجتماعات ومذكرات تفاهم مع مؤسسات ذات صلة، تقارير الأنشطة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. لا توجد معلومات معدة بهدف زيادة معرفة الأعضاء الجدد باحتياجات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، إلا بمبادرة من مؤسسات خارجية (الوزارة/منظمات أهلية ودولية). 2. يستلم الأعضاء والعضوات الجدد في الهيئة المحلية أدلة إرشادية ومنشورات تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، إلا أنها غير مبسطة، وعسيرة على الفهم. 3. يتسلم الأعضاء والعضوات في الهيئة المحلية أدلة إرشادية مبسطة، ومنشورات تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الحكم المحلي. 4. يتسلم الأعضاء والعضوات في الهيئة المحلية أدلة إرشادية مبسطة، ومنشورات تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الحكم المحلي، ويتم تنظيم أنشطة بناء القدرات للأعضاء الجدد شاملة ومتضمنة لمحاوّر النوع الاجتماعي في عمل الهيئة المحلية. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. وضوح ونشر المعلومات التي تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، للأعضاء والعضوات.
--	--	--

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>المنشورات المطبوعة، وسائل التواصل الاجتماعي والصفحة الإلكترونية للهيئة، تقارير، أنشطة، زيارات، لقاءات توعوية.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. لا تنشر الهيئة المحلية أي معلومات ذات علاقة بفجوات النوع الاجتماعية لرفع وعي الجمهور، بسبب ضعف الوعي والقدرات اللازمة لذلك. 2. تعد الهيئة المحلية منشورات لرفع وعي الجمهور حول قضايا النوع الاجتماعي ضمن مشروعات ممولة فقط. 3. تعد الهيئة المحلية منشورات لرفع وعي الجمهور حول قضايا النوع الاجتماعي، وتخصص موازنة خاصة بذلك سنوياً، إلا أن الأدوات غير مناسبة. 4. تعد الهيئة المحلية منشورات لرفع وعي الجمهور حول قضايا النوع الاجتماعي، وتخصص موازنة خاصة بذلك سنوياً، والأدوات متنوعة ومناسبة للوصول إلى أكبر عدد من النساء. 		<p>3. وضوح ونشر المعلومات التي تتيح فهم احتياجات النوع الاجتماعي في الهيئة المحلية، للمواطنين والمواطنات.</p>
<p>النشرة الأسبوعية المطبوعة، النشرة الأسبوعية على صفحات التواصل الاجتماعي، اللقاءات الدورية مع ممثلي/ات المجتمع المحلي، استطلاع الرضا، ونتائج استخدام وسائل المساءلة المجتمعية. توثيق جلسات المساءلة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. يتم الإفصاح عن قرارات المجلس البلدي/الهيئة المحلية، على مستوى داخلي فقط وبشكل محدود (بعض الأعضاء وبعض الموظفين). 2. يتم الإفصاح عن قرارات المجلس البلدي/الهيئة المحلية للجمهور شهرياً، ومن خلال وسائل ووسائط محددة لا تكفل وصولها إلى جميع الفئات. 3. تم الإفصاح عن قرارات المجلس البلدي/الهيئة المحلية للجمهور شهرياً، ومن خلال وسائل ووسائط متعددة دون التأكد من أنها تصل إلى النساء. 4. تم الإفصاح عن قرارات المجلس البلدي/الهيئة المحلية للجمهور شهرياً، ومن خلال وسائل ووسائط متعددة مع التأكد من أنها تصل إلى النساء. 		<p>4. الإفصاح عن قرارات المجلس البلدي/الهيئة المحلية الدورية، الأسبوعية والسنوية.</p>

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

<p>لوحة الإعلانات، الصفحة الإلكترونية، محاضر لقاءات مع ممثلي/ات المجتمع المحلي، استطلاع الرضا، نتائج استخدام وسائل المساواة المجتمعية، توثيق جلسات المساواة.</p>	<p>1. يتم الإفصاح عن موازنة الهيئة المحلية، للأعضاء والعضوات في لجان الموازنة فقط، وبعض العاملين فيها. 2. يتم الإفصاح عن موازنة الهيئة المحلية لجميع الأعضاء وعضوات المجلس، إضافة إلى العاملين فيها. 3. تم الإفصاح عن موازنة الهيئة المحلية للجمهور، ومن خلال وسائل ووسائط متعددة، دون التأكد من أنها تصل إلى النساء. 4. يتم الإفصاح عن موازنة الهيئة المحلية للجمهور شهرياً، ومن خلال وسائل ووسائط متعددة، مع التأكد من أنها تصل إلى النساء.</p>		<p>5. الإفصاح عن موازنة الهيئة المحلية.</p>
<p>لوحة الإعلانات، الصفحة الإلكترونية، محاضر لقاءات مع ممثلي/ات المجتمع المحلي، استطلاع الرضا، نتائج استخدام وسائل المساواة المجتمعية، توثيق جلسات المساواة.</p>	<p>1. يتم نشر إجراءات عمل الهيئة المحلية، عند الطلب فقط. 2. يتم نشر جزء من الإجراءات المتعلقة بعمل الهيئة المحلية، وذلك داخل مبنى الهيئة فقط. 3. يتم نشر جزء من الإجراءات المتعلقة بعمل الهيئة المحلية، وذلك داخل مبنى الهيئة وخارجها، من خلال وسائل ووسائط متعددة دون التأكد من أنها تصل إلى النساء. 4. يتم نشر جزء من الإجراءات المتعلقة بعمل الهيئة المحلية، وذلك داخل مبنى الهيئة وخارجها، من خلال وسائل ووسائط متعددة، والتأكد من أنها تصل إلى النساء.</p>		<p>6. الوصول إلى المعرفة حول إجراءات عمل الهيئات المحلية.</p>



ثالثاً: الملاحق

ملحق رقم 1: قائمة الوثائق

1. سجل أعضاء الهيئة
2. ملخص حول أعضاء الهيئة (الخلفية العلمية، الاجتماعية، المهنية، ...)
3. الخطة الاستراتيجية للهيئة المحلية
4. اللجان الفنية في الهيئة المحلية - ملخص حول أهدافها وأعضائها ومنهجية تنظيمها.
5. محاضر اجتماع مجلس الهيئة المحلية
6. محاضر اجتماعات مع الجهات الرسمية وذات الاختصاص
7. التقرير السنوي للهيئة المحلية
8. موازنة الهيئة المحلية
9. التقرير المالي السنوي
10. إجراءات وسياسات موثقة لعمل الهيئة إن وجدت (إدارية ومالية، موارد بشرية، نظام الشكاوى، نظام المساءلة المجتمعية، ...)
11. نماذج العقود من موردي الهيئة المحلية
12. مذكرات تفاهم

ملحق 2: نموذج تقرير الزيارة الميدانية و خطة متابعة نتائج التقييم

	اسم المؤسسة (جهة التقييم):
	الهيئة المحلية المستهدفة:
	تاريخ التقييم الميداني:
	مكان جلسة التقييم:
	الحضور:

1. المحاور التي تم استهدافها في جلسة التقييم، مع توضيح سبب اختيارها (ما أمكن):

2. المعايير الأخرى التي تم التطرق لها في اطار الجلسة (بشكل غير مخطط)، و يمكن تقييمها و المتابعة عليها.

دليل مؤشرات الأداء لإدماج النوع الاجتماعي في الحكم المحلي

3. النتائج العامة لجلسة التقييم، (حيث أن النتائج الخاصة يتم تعبئتها في نموذج المتابعة المرفق)، و توصيات المتابعة.

4. ملاحظات أخرى حول ادارة جلسة التقييم (توصيات للمستقبل)، التحضير للجلسة، التواصل المسبق مع الاعضاء و العضوات. طلب الوثائق، اعداد فريق التقييم،...

5. خطة المتابعة: يرجى تعبئة النموذج أدناه

خطة المتابعة: أسم البلدية]

[

أولويات التدخل 1- تدخل طارئ				
المحور:				
المعيار	مواطن الضعف	التدخل اللازم	فترة تنفيذ التدخل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة
.1				
.2				
أولويات التدخل 2-تدخل سريع				
المحور:				
المعيار	مواطن الضعف	التدخل اللازم	فترة تنفيذ التدخل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة
.1				
أولويات التدخل 3 - تصويب				
المحور				
المعيار	مواطن الضعف/القوة	التدخل اللازم	فترة تنفيذ التدخل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة
.1				
الحفاظ على الوضع القائم				
المحور				
المعيار	مواطن القوة	التدخل اللازم للحفاظ على الوضع القائم	فترة تنفيذ التدخل	الجهات المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة
.1				